

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1 Algemeen	4
<u>1.1. De vereniging</u>	4
<u>1.2 De school</u>	5
<u>1.3 Missie van de school</u>	6
<u>1.4 Levensbeschouwelijke visie</u>	6
<u>1.5 Procedure schoolgids</u>	7
2 Bestuur, MR en OR	7
<u>2.1 Schoolbestuur</u>	7
<u>2.2 Medezeggenschapsraad</u>	7
<u>2.3 Ouderraad</u>	8
<u>2.4 Vrijwillige ouderbijdrage</u>	8
<u>2.5 Het team van de Veldhuizerschool</u>	9
3 Waar staat de school voor	11
<u>3.1 Visie op het kind</u>	11
<u>3.2 Visie op de maatschappij</u>	11
<u>3.3 Visie op de leerkracht</u>	11
<u>3.4 Visie op leren</u>	11
<u>3.5 Visie op ICT</u>	11
<u>3.6 Onderwijskundige visie</u>	11
<u>3.7 Extra hulp is nodig: route één of route twee</u>	12
<u>3.8 De derde en de vierde route</u>	13
<u>3.9 De vijfde leerroute: (hoog)begaafde leerlingen</u>	13
<u>3.10 De Breinbrekers en de Plusklas</u>	14
<u>3.11 Het schoolplan</u>	14
<u>3.12 Kwaliteit van het onderwijs</u>	14
4 Zorg en begeleiding	15
<u>4.1 Groep 1 en 2</u>	15
<u>4.2 Overgang groep 2-3</u>	15
<u>4.3 Groep 3 t/m 8</u>	16
<u>4.4 Leerlingenzorg</u>	20
<u>4.5 Communicatie bij leerlingenzorg</u>	20
<u>4.7 Doubleren en versnellen</u>	21
<u>4.8 Ondersteuning Schoolbegeleidingsdienst Opdidakt</u>	21
<u>4.9 Kosten onderzoeken</u>	22
<u>4.10 Onze school en passend onderwijs</u>	22
<u>4.11 Schorsing en verwijdering</u>	24
<u>4.12 Jeugdgezondheidszorg</u>	25
<u>4.13 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)</u>	26
5 Ouders en school	27

5.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	26
5.3 Schoolverzekering	28
5.4 Ziekte van uw kind.....	28
5.5 Vrij vragen	28
5.6 Eten, drinken en traktaties.....	29
5.7 Jaaropening	29
5.8 Informatie over het nieuwe leerjaar.....	29
5.9 Luistergesprek	29
5.10 Huisbezoek	30
5.11 Oudercontactweken.....	30
5.12 Jaarsluiting.....	30
5.13 Nieuwsbrief/ website/ twitter/facebook.....	30
5.14 Ouderhulp	30
5.15 Rapporten.....	30
5.16 De gebedskring	31
6. Onderwijsresultaten	31
6.1 Algemeen.....	31
6.2 Tussentijdse opbrengsten	32
6.3 CITO-eindtoets.....	32
6.4 Beoordeling resultaten.....	32
6.5 Meerjarig perspectief.....	32
6.6 Uitstroomgegevens	32
7.Schoolorganisatie	33
7.1 Schooltijden.....	33
7.2 Vakantierooster.....	33
7.3 Onderwijstijd	34
7.4 Bereikbaarheid	34
7.5 Overblijven	35
7.6 Huiswerk	35
7.7 Gymtijden.....	35
7.8 Sponsoring.....	36
7.9 Veiligheid.....	36
7.10 Veiligheidsbeleid	36
7.11 Klachtenregeling.....	37
7.12 Gedragscode omgang met leerlingen	39
7.13 Kledingcode	39
7.14 Meldcode.....	40
7.15 Excursies	40
7.16 Tenslotte.....	40

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van de Veldhuizerschool uit Ede. Wij hebben deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op de Veldhuizerschool halen.

Op onze website (www.veldhuizerschool.nl) kunt u meer praktische zaken over onze school lezen.

Onze school is een protestants-christelijke school, waar kinderen van vier tot twaalf jaar zich veilig en vertrouwd weten. De leerkrachten die op onze school werken, willen dat doen vanuit hun christelijke levensovertuiging. De essentie daarvan zal niet alleen uitkomen in de lessen Bijbelse geschiedenis, maar ook in de andere lessen die gegeven worden. Ook in de omgang met kinderen en ouders willen we een herkenbare christelijke school zijn.

In hoeverre hanteert de school dezelfde uitgangspunten als de ouders? Hoe geeft de school vorm en inhoud aan haar identiteit? Vragen die, voordat een schoolkeuze wordt gemaakt, beantwoord moeten worden. Om u daarbij te helpen, hebben we over deze onderwerpen uitvoerig geschreven.

Toch is deze schoolgids maar een beperkt deel van de school. U krijgt informatie over tal van onderwerpen, maar om een completer beeld te krijgen, nodigen wij u uit voor een bezoek aan school. U ziet dan hoe de school er vanbinnen uit ziet, wie er werken, hoe de klassen er uitzien en u kunt de sfeer proeven.

Ook willen we graag in een persoonlijk gesprek ingaan op uw vragen en meer vertellen over onszelf.

We nodigen u dus van harte uit op school!

Met vriendelijke groet,

Namens het team

Bastiaan van Silfhout
Directeur



1 Algemeen

1.1. Stichting “De Drieslag”

De Veldhuizerschool is één van de elf basisscholen van de ‘Stichting Hervormde Scholen Barnevel/Ede en omstreken’. Welkom zijn kinderen van ouders die een warm kloppend hart hebben voor het christelijk onderwijs en de doelstellingen en de grondslag van de stichting willen ondersteunen.

Met ingang van 1 januari 2020 zijn de Hervormde Scholen van Barneveld/Hoevelaken en Ede onder hetzelfde bestuur gekomen. De scholen vallen onder de Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede en omstreken. Met als werknaam ‘De Drieslag’.

De scholen werken samen met de Stichting Christelijke Kindcentra ‘De Drieslag’. Beide stichtingen zijn nauw aan elkaar verbonden en hebben dezelfde bestuurder en leden van de Raad van Toezicht.

Geloofwaardig, betrokken en duurzaam

‘De Drieslag’ zet zich in om elk kind optimale zorg te bieden in een veilige omgeving steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen.

Geloofwaardig, omdat het geloof en de persoonlijke relatie van onze medewerkers met Jezus Christus als Zaligmaker en Verlosser uitgangspunt van ons werken is. In de driehoek school, kerk en gezin willen we geloofwaardig opereren.

Betrokken, omdat we vanuit de relatie met onze Hemelse Vader gaven en talenten aan willen wenden voor alle kinderen. Als ouder, kind en medewerker kunt u ons aanspreken op betrokkenheid.

Duurzaam, omdat we de kinderen willen opvoeden en opleiden tot verantwoorde burgers van deze maatschappij en de maatschappij waarin zij als volwassenen hun plaats zullen gaan innemen. Ontwikkelingen die op ons afkomen beoordelen we positief en we wegen of deze ons kunnen versterken. In zorg, opvang en onderwijs werken en ontwikkelen we duurzaam.

Identiteit

De scholen en kindcentra hebben een hervormde identiteit. Met onze werknaam ‘De Drieslag’ benadrukken we de band tussen school, kerk en gezin.

Onze scholen en kindcentra zijn herkenbaar als christelijke “werkplaats”. Elke schooldag wordt begonnen met gebed, het zingen van een psalm of geestelijk lied en het vertellen of bespreken van een Bijbelverhaal.

School, kerk en gezin werken samen in het beleven van het geloof door het zingen van psalmen en geestelijke liederen. Daarom wordt de psalm of het lied dat de leerlingen wekelijks op school leren de zondag daarna in de participerende hervormde gemeentes gezongen.

We schenken uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Bid- en dankdag wordt gevierd op de scholen. In verschillende plaatsen worden speciale schooldiensten in de Hervormde Kerk gehouden die we samen met de kinderen bijwonen. Er is jaarlijks een kerk-school-gezin week. De afsluiting van deze themadienst vindt in de Hervormde Kerk plaats. Elk kind ontvangt een bijbel bij het verlaten van de school in groep 8.

Het evangelie is binnen ‘De Drieslag’ norm en richtsnoer voor het onderwijs en de opvang in onze locaties. Dit komt tot uitdrukking in de wereldoriëntatie lessen, de taal- en de geschiedenisles, maar ook in de relatie tussen u en de school en tussen de kinderen onderling. In die geest onderwijzen en voeden we de kinderen op. Daarbij staat het grote gebod centraal: *“De Heere God liefhebben met ons hart, met onze ziel en ons verstand en onze naaste als onszelf.”*

Bestuur

Het bestuur is belegd bij het College van Bestuur. Onze bestuurder is dhr. G. (Gert) van der Rhee. Het bestuurskantoor bevindt zich op de Lange Voren 88 te Barneveld en is telefonisch te bereiken via 0342 478 243. Een dependance bevindt zich in de Koepelschool, Nieuwe Maanderbuurtweg 2 te Ede.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en is als volgt samengesteld.

dhr. L.M. (Len) de Pater (voorzitter)

dhr. L.M. (Léon) van de Heg (secretaris)

dhr. V. (Vincent) de Heer

dhr. C. (Corné) Kranenburg

dhr. B. (Bert) Mollema

dhr. B. (Bram) Roggeveen

dhr. G.J. (Geert Jan) de Weert

Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is één van de scholen aangesloten bij 'De Drieslag'. Dit betekent dat er ook zaken bovenschools geregeld moeten worden. Voor schooloverstijgende zaken is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR), die overlegt met het bestuur. De GMR is de gesprekspartner van het bestuur namens ouders en personeel van de scholen. De medezeggenschapsraden delegeren een deel van hun bevoegdheden aan de GMR. De GMR houdt zich bezig met het overkoepelende personeelsbeleid van de stichting. Hier gaat de personeelsgeleding over. Personeelsgeleding en oudergeleding hebben invloed op de bovenschoolse financiële begroting en de identiteit van de stichting. Net zoals de medezeggenschapsraad op schoolniveau, heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor een aantal zaken instemmingsrecht en voor andere zaken adviesrecht. Iedere medezeggenschapsraad van de school heeft een afvaardiging in oudergeleding en personeelsgeleding naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aangezien basisschool Ariane een dislocatie van basisschool Amalia is, is er voor basisschool Ariane een deelraad van basisschool Amalia ingericht.

Kerkelijke betrokkenheid vinden wij belangrijk. Welke kerkelijke achtergrond dat is, is daarbij minder van belang. De keuze van ouders voor één van onze scholen moet vooral ingegeven worden door het feit dat de geloofsopvoeding op school goed aansluit bij de manier waarop ouders daar thuis mee bezig zijn.

1.2 De school

De oude Veldhuizerschool, die gebouwd was in 1932, is in juni 2010 gesloopt. Meer dan vijf jaar is er nagedacht over een nieuwe Veldhuizerschool. Bij de start van het schooljaar 2011-2012 hebben we het prachtige, nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen. De nieuwe school is gebouwd op dezelfde locatie als de oude Veldhuizerschool.

De Veldhuizerschool is gelegen in een rustige, verkeersarme wijk. Veel kinderen uit deze wijk gaan naar de Veldhuizerschool. Sinds een aantal jaren bezoeken ook kinderen uit de wijk Kernhem onze school. Er komen ook kinderen naar onze school die verder weg wonen en waarvan de ouders een

bewuste keuze voor onze school hebben gemaakt. Onze school wordt door ongeveer 300 kinderen bezocht en telt 13 groepen.

1.3 Missie van de school

De Veldhuizerschool is een school waar de Bijbel centraal staat. Daaruit weten we ook dat ieder kind een uniek schepsel van God is. Wij willen een school zijn waar elk kind er mag zijn en waar elk kind, binnen een veilig leef- en werkklimaat, zich met zijn eigen gaven en talenten optimaal en harmonieus kan ontwikkelen, zowel cognitief, sociaal emotioneel als creatief. We zien het als onze taak kinderen te begeleiden bij een doorgaand leer- en vormingsproces op hun weg naar volwassenheid. Op die weg willen we voorwaarden scheppen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Als team, leerlingen en ouders willen we samen een klimaat van acceptatie en respect creëren, waarbij iedereen dagelijks met plezier naar school gaat. We willen onze leerlingen helpen hun relatie tot God, tot de naaste en tot de schepping, te zien en vorm te geven.

Onze kernwaarden zijn:

- Ieder kind is een uniek Gods geschenk!
- We hebben zorg en aandacht voor elkaar en onszelf.
- Je mag zijn wie je bent met je eigen gaven en talenten.

De Veldhuizerschool: samenwerken aan een brede basis!

1.4 Levensbeschouwelijke visie

De schoolvereniging heeft de basis van haar identiteit vastgelegd in de statuten en in de basisnotitie identiteit. De grondslag van de Stichting is het onfeilbare Woord van God en de drie Formulieren van Enigheid.

Van ouders en kinderen wordt een positieve houding ten opzichte van het christelijk onderwijs verwacht. Verder wordt van ouders verwacht dat ze hun kinderen stimuleren om mee te doen aan die activiteiten, die wezenlijk zijn voor een christelijke school: vieringen, leren van psalmversjes en het leren van lesstof voor Bijbelse geschiedenis en kerkgeschiedenis. Ook betekent dit het eerbiedigen van en rekening houden met de invulling van de christelijke opvoeding door school en andere ouders. Vanaf het schooljaar 2013-2014 wordt aan de ouders van nieuwe leerlingen gevraagd of zij de christelijke identiteit van de schoolvereniging onderschrijven en instemmen met de uitgangspunten van de basisnotitie identiteit.

Wij willen de kinderen aansporen het leven bij Jezus de Zaligmaker te zoeken, Die de zonden wil vergeven. God heeft in Zijn onmetelijke liefde Zijn Zoon Jezus gegeven om ons van onze zonden te redden en te zetten in Zijn eeuwig toekomstperspectief. In dat licht is ieder mens, ieder kind kostbaar en waardevol en al onze aandacht waard.

We willen de kinderen bekend maken met en wegwijs maken in de Bijbel en hen een gedegen stuk Bijbelkennis meegeven. We willen de kinderen leren dat dit Woord van God ons kompas is in de omgang met elkaar. Ook vinden we het belangrijk dat in onze lessen en in ons doen en laten naar voren komt dat God de Schepper en Onderhouder is van deze aarde. Wij willen kinderen leren zorg te dragen voor Gods schepping. Het hebben van respect voor en het accepteren van de ander zijn elementen waar wij erg aan hechten. Het leven, spreken en handelen naar Bijbelse normen en waarden vinden we heel belangrijk en daar spreken we elkaar op aan. Ook besteden we veel

aandacht aan het zingen van psalmen en Bijbelse liederen. Aan het einde van de Veldhuizerschool kent iedere leerling minimaal 80 psalmverzen.

Als school vieren we samen met ouders en belangstellenden afwisselend het Kerst-, Paas- of Pinksterfeest. Afwisselend is een viering in de kerk met ouders en belangstellenden en een viering op school, waar alleen de kinderen bij zijn. In november en maart staan we stil bij dankdag en biddag. Dit vieren we met of zonder ouders in de hal van de school.

1.5 Procedure schoolgids

Deze schoolgids is met instemming van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

2 Bestuur, MR en OR

2.1 Schoolbestuur

Het bestuur van de stichting, en daarmee het bevoegd gezag van de scholen, is in handen van de directeur-bestuurder de heer G. (Gert) van der Rhee. Bovendien is er een Raad van Toezicht.

De directie is de direct verantwoordelijke op school, het bestuur heeft een meer school overstijgende functie. Zij is verantwoordelijk voor het uitzetten van de beleidslijnen. Dit betreft bewaking van de identiteit, onderhoud gebouwen, bewaking van de kwaliteit van het onderwijs, benoeming en ontslag van personeel, contacten met de overheid, zowel landelijk als plaatselijk en contact met de onderwijsorganisaties.

2.2 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. De raad bestaat uit een oudergeleding van 2 personen en een personeelsgeleding van 2 personen. MR-leden zijn om de drie jaar aftredend, volgens een door de raad te maken rooster. Aftredende leden zijn herkiesbaar. Van kandidaten wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de school respecteren. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Het doel van de MR is het uitoefenen van medezeggenschap op school over allerlei aangelegenheden. Deze kunnen zowel de leerlingen, hun ouders als het personeel betreffen. Ten aanzien van sommige zaken heeft de MR-instemmingbevoegdheid, dat wil zeggen dat voor de uitvoering eerst de instemming van de MR nodig is. Ten aanzien van andere zaken heeft de MR slechts adviesbevoegdheid. Voor de uitoefening van deze zaken kan de MR-advies vragen aan de directeur. Vier keer per jaar bespreekt de MR met de directeur de voorkomende schoolzaken.

De MR hoeft niet af te wachten tot de directeur actie onderneemt, maar mag ook zelf met voorstellen komen, waarop de directeur binnen 3 maanden dient te reageren. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De secretaris van de MR zorgt ervoor dat 7 dagen voor de vergadering een agenda van de komende vergadering en de notulen van de vorige vergadering in te zien zijn via de website van de school. De raad doet jaarlijks verslag van de gedane werkzaamheden in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar. Tevens geeft de MR-informatie via de nieuwsbrief en de website gedurende het schooljaar.

De medezeggenschapsraad is in het schooljaar 2020-2021 als volgt samengesteld. U kunt contact met hen opnemen via het mailadres: mrvhs@vhsede.nl

Dhr. Dick Hoogenraad	Dhr. Christiaan Kromhout, voorzitter
----------------------	--------------------------------------

Oudergeleding	Oudergeleding
Mevr. Trijnie van Leeuwen Personeelsgeleding	Mevr. Karin Lambers Personeelsgeleding

2.3 Ouderraad

Het doel van de ouderraad is de band tussen ouders en school te bevorderen. De ouderraad helpt bij het organiseren en uitvoeren van een groot aantal (buitenschoolse) activiteiten: onder andere schoolreizen, avondvierdaagse, Koningsdag, Sinterklaas en meesters-en juffendag.

De voltallige ouderraad bestaat uit 7 leden. Deze leden worden door de ouders gekozen of na een voordracht van de ouderraad benoemd. De leden worden voor 3 jaar benoemd en zijn 1 keer herkiesbaar. De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals beschreven in de statuten van de vereniging. Via de mail ontvangt u het jaarverslag, het financiële overzicht en de begroting.

De ouderraad wil via de nieuwsbrief de ouders op de hoogte houden van de activiteiten waarbij ze betrokken zijn of zijn geweest. Zo hoopt de ouderraad, met de klassenouders en alle andere ouders de school behulpzaam te kunnen zijn bij de vele activiteiten.

De Ouderraad in het schooljaar 2020-2021 is als volgt samengesteld. U kunt contact met hen opnemen via het mailadres: or-vhs@veldhuizerschool.nl

Mevr. Kristel Meerveld Contactpersoon	Dhr. Willem van der Molen Penningmeester
Mevr. Gerdien van Hunnik	Mevr. Jolanda van Essen
Mevr. Linda Wessels	Mevr. Gerette Hooijer

2.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op school vinden veel activiteiten plaats. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt aan de ouders jaarlijks een bijdrage gevraagd. Zoals omschreven in de Wet op het primair onderwijs is deze bijdrage vrijwillig. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u hierover informatie. Alle extra kosten voor extra activiteiten zijn in deze bijdrage verwerkt.

De kosten zijn voor één kind € 47,00, voor twee kinderen € 85,00, voor drie kinderen € 113,00 en voor vier of meer kinderen € 132,00. U kunt dit bedrag overmaken op rekeningnummer IBAN NL 17 SNSB 092.55.67.450 t.n.v. de Ouderraad. Graag onder vermelding van de naam van uw oudste kind.

Gemeente geeft bijdrage voor indirecte schoolkosten.

Een schoolreisje, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage, dit zijn allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal niet, kunt betalen. Toch wilt ook u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten kan meedoen. Wanneer u een laag inkomen hebt, kan de gemeente u helpen. Huishoudens met een inkomen tot 125% van het sociaal minimum komen in principe in aanmerking voor een bijdrage. Graag verwijzen we u naar de site: www.ede.nl/berekenuwrecht

Op deze site kunt u berekenen of u voor vergoedingen in aanmerking komt en deze met behulp van uw DigiD ook direct aanvragen. Binnen 2 weken ontvangt u per mail een reactie op uw aanvraag. Voor de volgende kosten kunt u een aanvraag doen:

- Schoolkosten basisonderwijs
- Tegemoetkoming zwemdiploma A

- Tegemoetkoming voor sport-, cultuur- en recreatieactiviteiten.
- Langdurigheidstoelage
- Collectieve ziektekostenverzekering

Een vergoeding voor kosten van bewindvoering en griffiekosten Individuele bijzondere bijstand kan aangevraagd worden bij de balie van het Werkplein Ede-Wageningen, Raadhuisplein 1 Ede. Individuele bijzondere bijstand kan ook aangevraagd worden bij de balie van het Werkplein Ede-Wageningen, Raadhuisplein 1 Ede.

2.5 Het team van de Veldhuizerschool

Binnen het team van de school kennen we verschillende functies en taken. *De directeur* geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een van de taken is het ontwikkelen van beleid op korte en lange termijn op verschillende terreinen, waaronder personeel, financiën, huisvesting en onderwijskundige zaken. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het coachen van leerkrachten en de inzet van ieders capaciteiten in de school. Meester Bastiaan van Silfhout is directeur op de Veldhuizerschool.

Het *managementteam* wordt gevormd door de beide *coördinatoren*, meester Wim van Aggelen (bovenbouw) en juf Cora van den Brink (onderbouw) en de directeur, Bastiaan van Silfhout.

De Intern Begeleider heeft als taak het opzetten en coördineren van de leerlingenzorg in de school. De ene kant van haar werk is een managementtaak: het bewaken van procedures, de kwaliteitszorg rond zorgverbreding en het nemen van initiatieven. De andere kant is een ondersteunende taak: het begeleiden van leerkrachten bij het hele zorgproces in de groepen. Ook heeft de Intern Begeleider contact met ouders en externe instanties. Juf Jacomine v.d. Berg en meester Bert Rebergen zijn aan de Veldhuizerschool verbonden als IB'ers.

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de kinderen in hun groep. Heel belangrijk vinden we dat bewust gewerkt wordt aan een goede sfeer en een veilige omgeving. Verder is het een belangrijke taak te zorgen dat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken en dat elk kind de juiste zorg krijgt. De leerkrachten onderhouden daarover de contacten met de ouders. Daarnaast hebben de leerkrachten verschillende taken op schoolniveau.

De Remedial Teacher en *de Onderwijsassistent* werken met individuele kinderen of met groepjes. Dit gebeurt nadat een kind hiervoor is aangemeld door de leerkracht. De RT'er neemt toetsen af, stelt, in overleg met de *Intern Begeleider*, een diagnose en doet een voorstel tot hulp. Deze hulp kan door de leerkracht zelf, door de onderwijsassistent of door de RT'er gegeven worden. Er wordt in overleg een handelingsplan opgesteld en na 6 tot 8 weken geëvalueerd door de RT'er en de groepsleerkracht.

Als ouders wordt u van dit handelingsplan op de hoogte gesteld. Juf Sijnie Fredrikze is RT'er op onze school en juf Branda Loonstra onderwijsassistent.

De conciërge is dagelijks op school aanwezig en is het aanspreekpunt voor praktische zaken. Zij zorgt ervoor dat we het schoolgebouw netjes houden met elkaar en regelt allerlei facilitaire zaken. Onze conciërge is mevr. Branda Loonstra.

Groep 1a	Juf Mariet Schouls ma-di-wo	Juf Tineke Floor do-vr	
Groep 1b	Juf Maria van Heerdt ma- di-do-vr	Juf Agnes Baädilla wo	
Groep 2a	Juf Agnes Baädilla ma-di	Juf Henriette Steenbergen wo-do-vr	
Groep 2b	Juf Wilma ter Haar ma-di	Juf Adrie van Roekel wo-do-vr	
Groep 3a	Juf Cora van den Brink ma-di	Juf Willemijn Brink wo-do-vr	
Groep 3b	Juf Annelies van Campen ma-di-wo	Juf Marian Pors do-vr	
Groep 4	Juf Annet Slingerland ma-di-wo-do	Juf Johanneke van Dijk vr	
Groep 4/5	Juf Karin Lambers ma-di	Juf Trijnie van Leeuwen wo-do-vr	
Groep 5	Juf Joske Sok ma-di-wo-do	Juf Tjitske van Eckeveld vr	
Groep 6a	Meester Arwin Lammers ma-di-wo-do-vr		
Groep 6b	Juf Annemieke Brandsen ma-di-wo	Juf Christine Robbertsen do-vr	
Groep 7	Meester Aris Smit ma-di-wo-do-vr		
Groep 8	Meester Wim van Aggelen ma-di-wo-vr	Juf Els Kok do	
Intern Begeleiders	Juf Jacomine v.d. Berg Groep 1 t/m 3	Meester Bert Rebergen Groep 4 t/m 8	
Onderwijs- Assistenten	Juf Branda Loonstra Ondersteuning onderbouw	Juf Jeanette Haverlach Ondersteuning bovenbouw	
Remedial Teacher	Juf Sijnie Fredrikze	Juf Els Kok	
Managementteam	Meester Wim van Aggelen - MT- lid	Juf Cora van den Brink - MT- lid Meester Bastiaan van Silfhout - Directeur	
Conciërge	Juf Branda Loonstra		
Administratie	Mevr. Heleen Kroesbergen	Juf Branda Loonstra	
Overblijfcoördinator	Juf Gerda Zijlstra		

De contactgegevens van de personeelsleden kunt u vinden in het Ouderportaal van ParnasSys.

3 Waar staat de school voor

3.1 Visie op het kind

Vanuit Gods Woord geloven we dat ieder kind als een waardevol en uniek schepsel van God, bedeed is met eigen gaven en talenten. Elk kind heeft de Ander en de ander nodig om die gaven en talenten zodanig te ontplooiën dat ze worden ingezet tot eer van de Schepper en tot dienst aan de naaste en aan zichzelf.

3.2 Visie op de maatschappij

Onze kinderen groeien op in een individualistische maatschappij, waarin het solidariteitsbeginsel steeds meer verdwijnt. Wij willen de kinderen de liefde van God voor de mensen laten zien en ze laten delen in de verantwoordelijkheden die dat met zich meebrengt. Onze kinderen groeien op in een multiculturele samenleving. Het is van belang dat we hen daar op een positieve manier mee om leren gaan.

3.3 Visie op de leerkracht

In ons onderwijs is een cruciale rol weggelegd voor de leerkracht. De begeleiding die de leerkracht aan de kinderen geeft, moet er op gericht zijn dat het kind planmatig en doelgericht leert zelfstandig te handelen. De leerkracht laat zien welke vaardigheden van belang zijn en hoe deze planmatig en doelgericht kunnen worden geleerd. De leerkracht moet de taak van een kind structureren en verduidelijken. Verder heeft de leerkracht een stimulerende en voorwaardenscheppende functie.

3.4 Visie op leren

Wij hebben gekozen voor het leerstofjaarklassensysteem met differentiatie binnen de groep. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk in dezelfde groep. Ons onderwijs is klassikaal als het kan en gedifferentieerd waar nodig. Met het onderwijs op de Veldhuizerschool willen we de leerlingen in een periode van acht jaar voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Het is mogelijk dat een kind in de onder- of middenbouw doubleert of versnelt. Voor het doubleren of versnellen hanteren wij vastgelegde criteria. Mocht er sprake zijn van doubleren of versnellen dan wordt u hiervan vroegtijdig op de hoogte gebracht.

3.5 Visie op ICT

ICT heeft een plaats in het onderwijs verworven die niet meer is weg te denken. Door de veelheid aan aantrekkelijke, vaak interactieve, programma's is ICT een waardevol onderdeel van het onderwijsaanbod. Toch is het voor ons niet meer dan een aantrekkelijk hulpmiddel. De computer/Chromebook heeft in onze onderwijsvisie een ondersteunende rol in de groep. Via speciale softwarepakketten worden extra mogelijkheden geboden ter ondersteuning van leerlingen die extra oefening of meer verdieping nodig hebben. Naast deze ondersteuning van het lesprogramma vinden we het belangrijk dat leerlingen computervaardigheden opdoen en leren informatie te verwerken die zij bijvoorbeeld via het internet kunnen opzoeken. In onze school staan naast computers een honderdtal ChromeBooks die via een netwerk met elkaar zijn verbonden. We willen onze leerlingen leren verantwoord gebruik te maken van de informatie die zij via internet verkrijgen. Voor het gebruik van het internet tekenen de leerlingen daarom een contract voor gebruik dat passend is binnen onze school. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

3.6 Onderwijskundige visie

In onze missie en visie hebben wij vastgelegd dat er voor ieder kind de mogelijkheid moet zijn om zich met zijn eigen gaven en talenten te ontwikkelen. Wanneer wij ons met klassikaal onderwijs

steeds richten op het 'gemiddelde kind', doen wij de kinderen 'in de marges' te kort. Dat geldt voor kinderen die extra hulp nodig hebben, maar ook voor kinderen die veel meer aankunnen dan het gemiddelde aanbod. In de praktijk blijkt het onmogelijk om individueel onderwijs te geven.

Daarom kiezen wij op de Veldhuizerschool voor optimale differentiatie binnen het klassikaal onderwijs.

Dat betekent dat de klassikale structuren gehandhaafd blijven met alle voordelen van dien. Daarbinnen wordt gezocht naar mogelijkheden om gedifferentieerd onderwijs te bieden aan zoveel mogelijk leerlingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende vormen van differentiatie: naar tempo, naar leerstof, naar beoordeling, naar tijd en naar instructie.

In de praktijk willen we voor ieder kind de leerroute kiezen die het beste bij hem of bij haar past. We doen dit in overleg met de ouders. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vijf leerlijnen. Die leerlijnen noemen we ook wel leerroutes. Leerroutes voor:

1. Kinderen die de klassikale stof (ook na veel geboden hulp) niet aankunnen. Er is voor één of meerdere vakken een onoverbrugbare kloof ontstaan met de rest van de groep. Deze kinderen krijgen voor één of meerdere vakken een aangepaste leerroute. Deze route sluit aan bij het vervolgonderwijs voor deze kinderen, praktijkonderwijs of leerweg-ondersteunend onderwijs.
2. Kinderen die moeite hebben met de klassikaal aangeboden leerstof. Zij krijgen op hun route extra instructie en extra oefenstof.
3. Kinderen die het klassikale programma over het algemeen goed kunnen volgen. Er is geen extra hulp nodig, en zij komen niet structureel toe aan extra opdrachten.
4. Kinderen die meer aankunnen dan de klassikaal aangeboden stof. Zij krijgen minder oefenstof en verder werken zij aan verrijkingsopdrachten.
5. Kinderen die de te leren stof bij voorbaat al beheersen. Deze kinderen maken heel weinig oefenstof en gebruiken de vrijgemaakte tijd voor verrijkingsopdrachten.

Sinds een aantal jaren werken heel wat kinderen op onze school met een eigen leerroute. Er zijn aanpassingen in de klassikale lesstof. We hebben gezien dat dit heel goed werkt; voor de kinderen en voor de leerkrachten. We vinden het daarbij heel belangrijk dat er in de hele school op dezelfde manier gewerkt wordt. We leggen daarom de verschillende leerroutes vast. Een leerling kan tijdens zijn of haar schoolloopbaan veranderen van leerroute.

3.7 Extra hulp is nodig: route één of route twee

In de eerste vier jaar op school wordt de basis voor het rekenen en lezen gelegd. In de vier jaar die daarop volgen wordt dit verder uitgediept en komen er andere vakken bij. Sommige kinderen hebben meer tijd nodig om zich het lezen en rekenen eigen te maken; zij doen er vijf jaar over. In de meeste gevallen is extra ondersteuning bij RT of een extra jaar in de onderbouw voldoende om de rest van de basisschool te doorlopen. Voor een aantal kinderen zijn de problemen dusdanig dat het lesprogramma helemaal aangepast moet worden. Aan deze beslissing gaat veel overleg met de ouders vooraf. Vaak wordt er een beroep gedaan op externe specialisten. Er wordt dan met de ouders samen een plan gemaakt om de desbetreffende leerling voor te bereiden op het Leer Weg Ondersteunend Onderwijs of het Praktijk Onderwijs. Voorwaarden hierbij zijn wel dat de leerling zich veilig, geaccepteerd en competent voelt bij ons op school en met plezier naar school toe gaat. Verder is het van groot belang dat de communicatie met de ouders goed verloopt en dat er goede afspraken gemaakt kunnen worden samen. Deze leerlingen gaan werken volgens de eerste of de tweede leerroute. (zie 3.6)

In enkele gevallen moeten we besluiten dat een leerling wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Het is in een aantal situaties ook mogelijk om een HGO (Handelingsgerichte Ondersteuning) aan te vragen bij ons Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Hiermee kan extra hulp binnen de school gefinancierd worden.

3.8 De derde en de vierde route

Bij de derde leerroute gaat het om kinderen die het klassikale aanbod goed kunnen volgen. Er is niet structureel extra hulp of extra uitdaging nodig. Als zich problemen voordoen is dit van tijdelijke aard. De vierde leerroute: deze kinderen kunnen meer verdieping en verrijking aan in de leerstof dan door de methode klassikaal wordt geboden. Ze zijn meestal eerder klaar en hun werk is kwalitatief en kwantitatief ruim voldoende. De leerkracht kan in overleg met de IB'er besluiten dit kind extra stof aan te bieden. We verminderen de basisleerstof, om zo tijd vrij te maken voor meer verrijkingswerk: het zogenaamde compacten en verrijken. Dit gebeurt vaak aan de hand van een weektaak, waarop de leerling per dag kan zien wat er die dag gedaan moet worden. In de nieuwe methode van Taal actief (taal en spelling) en Wereld in getallen (rekenen) wordt route 2, 3 en 4 al standaard aangegeven in de verschillende les- en werkboeken. Het verrijkings- en verdiepingswerk wordt beoordeeld en ook op het rapport vermeld.

3.9 De vijfde leerroute: (hoog)begaafde leerlingen

Op de Veldhuizerschool hebben we met regelmaat te maken met kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben en die meer- of hoogbegaafd zijn.

Op dit moment is het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen een speerpunt op onze school. Dit schooljaar willen we ons beleid hierop verder vaststellen. We werken met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) van Sylvia Drent en Eleonoor van Gerven.

We werken op de volgende manier:

- Als er signalen komen van ouders of leerkrachten dat kinderen mogelijk hoogbegaafd zijn of een ontwikkelingsvoorsprong hebben, gaan we dit kind nader onderzoeken. Dit gebeurt door observatielijsten en vragenlijsten van het DHH en het verzamelen van toetsgegevens.
- Hierdoor wordt vaak al veel duidelijk. Mocht het niet duidelijk zijn, dan wordt het kind getest of vragen we een adviesgesprek aan bij bijv. Sylvia Drent.
- Vervolgens wordt er een plan van aanpak geschreven voor dit kind. Als het kind meer dan een jaar voorsprong heeft op meerdere ontwikkelingsgebieden zullen we in een enkel gevallen besluiten tot versnellen. Een andere mogelijkheid is het compacten en verrijken van de leerstof.
- Een combinatie van versnellen en vervolgens compacten en verrijken is ook mogelijk.
- Bij het compacten en verrijken werken de kinderen doorgaans met een eigen map met daarin een weekoverzicht. Hierin staat bijvoorbeeld de stof van rekenen voor die week. Het kind maakt in bijvoorbeeld drie dagen de stof voor de hele week. Het heeft nl. minder oefening nodig. In de twee dagen die overblijven, maakt het kind verrijkingsstof. Dit is extra uitdagend materiaal voor het kind.
- Een aantal kinderen uit groep 3 t/m 6 krijgen op woensdagmorgen extra uitdaging in de Breinbrekersgroep (zie 3.10).
- Een aantal kinderen uit groep 7 of 8 dat op route 5 werkt, gaat op vrijdagmorgen naar de Plusklas. (zie 3.10)
- Rapportcijfers worden gegeven op het niveau van het kind. Dit staat op het rapport aangegeven. Verrijkingsmateriaal wordt ook beoordeeld.

- Met de ouders van hoogbegaafde kinderen is regelmatig contact over het welbevinden van het kind. Voor hoogbegaafde kinderen blijft het vaak een zoektocht, door de hele basisschool heen, om de juiste manier van werken te vinden. Iets wat het ene jaar werkt, moet soms in een volgend schooljaar weer bijgesteld worden. Een goed contact met de ouders vinden wij daarbij erg belangrijk.

3.10 De Breinbrekers en de Plusklas

De Breinbrekers is een verrijkingsgroep voor kinderen uit groep 3-4 en groep 5-6. Beide groepen krijgen een uur les van meester Bert Rebergen. Tijdens dit uur werken de kinderen aan hun executieve vaardigheden (bijv. plannen, samenwerken, hoe pak je een taak aan enz.), filosoferen ze of wordt er een bepaald onderwerp uitgediept.

Voor deelname aan de Breinbrekers is er een aantal criteria opgesteld:

1. Vaststelling hoge intelligentie
2. Zijn er andere zorgvragen op school of in de thuissituatie?
3. Biedt de eigen groep onvoldoende mogelijkheden om het kind te begeleiden?
4. Biedt de Breinbrekersklas mogelijkheden om aan de behoeften van de leerling te voldoen?

Per periode wordt bekeken of een kind nog op zijn of haar plek is bij de Breinbrekers.

Een aantal (hoog)begaafde leerlingen uit groep 7 en 8 van onze school werkt één dagdeel per week aan de hand van projecten in een zogenaamde Plusklas. Door het lesprogramma te compacten, blijft er tijd over voor het werken met projecten. Hierin kan dieper op bepaalde onderwerpen worden ingegaan.

Daarnaast is er tijd en ruimte voor sociale vaardigheidstrainingen, muzikale en creatieve vaardigheden en verschillende denkspelen. Op onze school gaat het om de leerlingen die leerroute vijf volgen. De Plusklas is voor leerlingen van alle vier de scholen binnen de vereniging en wordt dit schooljaar op vrijdagmorgen op de Koepelschool, Nieuwe Maanderbuurtweg, gegeven. We bekijken per leerling of de Plusklas een goede aanvulling is voor deze kinderen. Het aantal plaatsen in de Plusklas is beperkt. Het is dus niet vanzelfsprekend dat kinderen hiernaartoe gaan. Per jaar wordt bekeken of een kind in aanmerking komt voor de Plusklas. Dit schooljaar worden de lessen Breinbrekers en Plusklas gegeven door meester Bert Rebergen.

3.11 Het schoolplan

Alle hiervoor beschreven gebieden staan beschreven in ons schoolplan. In het schoolplan is ook een schoolbeschrijving opgenomen. Het schoolplan is vastgesteld voor een periode van 4 jaar. Voor ieder jaar is er een jaarplan opgesteld waarin staat beschreven welke doelen er in dat jaar worden nagestreefd.

Het schoolplan is op school in te zien bij de directeur. Voor het schooljaar 2020-2021 is het schoolplan voor de periode 2019-2023 geldend.

3.12 Kwaliteit van het onderwijs

Om onze visie op onderwijs gestalte te geven en zo elk kind te helpen zich zo goed mogelijk te ontplooiën, werken we met een team van enthousiaste leerkrachten. Het personeel is één van de pijlers om goed onderwijs te geven. De kwaliteit van het onderwijs wordt verder bepaald door de zorg voor de leerlingen, de oudercontacten, het gebruik van actuele en goede lesmethodes, de evaluatie van het schoolgebeuren, de rapportage aan collega's en ouders en de ruimtes waarin lesgegeven wordt.

De scholen van onze Stichting werken gezamenlijk aan kwaliteitsontwikkeling. Hoewel elke school een behoorlijke mate van vrijheid heeft om het onderwijs in te richten, vinden we het van groot belang om in hoofdlijnen hetzelfde beleid uit te voeren.

We gebruiken o.a. de kwaliteitsmodule van ParnasSys om onze kwaliteit te toetsen. Tijdens intervisiebijeenkomsten evalueren de directies de activiteiten en maken ze afspraken voor de volgende periode.

3.13 Teamontwikkeling

Als team van de Veldhuizerschool zijn we ervan overtuigd dat we ook zelf moeten blijven leren. Dit gebeurt in teamverband, maar ook individueel volgen teamleden cursussen met betrekking op een bepaald vakgebied of over een bepaald onderwerp.

In het schooljaar 2020-2021 werken we onder andere aan de volgende doelen:

- Didactisch handelen (leren leren)
- Creativiteit
- Reken- en taalonderwijs
- Hoogbegaafdheid
- ICT

4 Zorg en begeleiding

4.1 Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken gebeurt vanuit de kring. Elke schooldag begint en eindigt in de kring. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken en op het plein.

Groep 1:

Hierin zitten de 4-jarige kinderen. De nadruk in het begin ligt vooral op het wennen aan het naar school gaan. Er wordt onder andere aandacht besteed aan gewoontevorming, regelmaat, luisteren, vertellen en spelen met elkaar. Afhankelijk van de instroomdata verblijft een kind een jaar tot anderhalf jaar in groep 1.

Groep 2:

In groep 2 gaat het proces dat in groep 1 is ingezet door. De meeste vakken komen in groep 1 en 2 in samenhang aan de orde aan de hand van bepaalde thema's, bijvoorbeeld het thema herfst.

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt volgens de methode 'Kleuterplein'. Deze methode heeft per jaar een aantal thema's uitgewerkt waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Aan taalvorming wordt veel aandacht besteed. In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Hierbij worden allerlei materialen gebruikt.

4.2 Overgang groep 2-3

In groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en er geen sprake is van een doorgaande ontwikkeling. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of

ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

Kinderen die instromen in oktober, november en december, gaan in principe aan het eind van het schooljaar door naar groep 2. In groep 2 overwogen we zorgvuldig of het kind door kan gaan naar groep 3 of beter nog een jaar in groep 2 kan blijven. Ouders worden uiteraard bij deze bepaling betrokken.

Het traject

Het signaal (groep 2)

Het serieus nemen van een overgangsbepaling begint bij ons in november van het groep-2-jaar. Dan wordt bekeken of een kind in het leerlingvolgsysteem op de onderdelen: kring, werken, taal, motoriek, omgaan met hoeveelheden/ordenen ontwikkelingsproblemen vertoont. Is dit zo en verandert het ontstane beeld betreffende het kind niet, dan gaan we in januari met de ouders in gesprek over onze twijfels of het kind met ingang van het volgende schooljaar wel met groep 3 kan beginnen.

De periode januari tot het eind van het schooljaar

We geven in het gesprek met de ouders in januari ook aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze men daar thuis bij aan zou kunnen sluiten. We geven de ouders tevens aan wanneer we de definitieve bepaling gaan nemen over het vervolg van de schoolloopbaan van hun kind. Bij jonge kinderen doen we dat zo laat mogelijk om de kans op een goede bepaling te kunnen verhogen.

Als we besluiten dat een kind in groep 2 blijft, geven we bij de bepaling ook aan hoe we het kind bij de groep 2-verlenging gaan begeleiden. Daarbij kan het gaan om het geven van ontwikkelingsgelegenheid, het bieden van speciale begeleiding en het bieden van bijvoorbeeld leesbegeleiding aan kinderen die in de loop van dat jaar toe zijn aan lezen.

De bepaling

Het nemen van de bepaling ten aanzien van het schoolloopbaanvervolg van het kind doen we aan de hand van het Pravoo-groep-3-rijpheidsprotocol waarin de ontwikkeling van het kind gewogen wordt op 20 aspecten.

Nazorg

In oktober van het hierop volgende jaar zal gecheckt worden hoe het kind zich in groep 2 ontwikkelt of hoe het gaat met de kinderen die versneld naar groep 3 zijn gegaan.

In dit schooljaar wordt de overgangscyclus opnieuw getoetst en waar nodig aangepast.

4.3 Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 krijgen de kinderen les in de volgende vakken en volgens de methodes die genoemd worden:

Bijbelonderwijs

Tijdens de Bijbelse geschiedenis worden in groep 1 tot en met 8 aan de kinderen de Bijbelse verhalen verteld. Hierbij wordt de methode 'Levend Water' gebruikt. Er wordt verteld aan de hand van een vertelrooster, waarbij de Bijbel van Genesis tot Openbaring wordt doorgewerkt en waarbij rekening

wordt gehouden met het niveau van de kinderen. Graag willen we de kinderen een stuk Bijbelkennis meegeven. Het kan zijn dat uw kind daar ook thuis soms iets voor moet doen. Verder worden er psalmen en andere christelijke liederen geleerd en gezongen.

In groep 1 en 2 worden een aantal psalmen per schooljaar aangeleerd. In groep 3 en 4 leren de kinderen wekelijks een psalmvers in de Oude Berijming. Vanaf groep 5 mogen kinderen die in hun kerk gewend zijn om de Nieuwe Berijming te zingen die leren. In deze groepen wordt de Nieuwe Berijming ook regelmatig gezongen. Daarnaast zingen we uit de bundel Op Toonhoogte (versie 2015) en liederen uit andere bundels die passend zijn qua stijl en woordkeuze bij onze school. We letten hierbij op een evenwichtige liedkeuze.

We maken op onze school gebruik van de Herziene Statenvertaling. Om de kinderen te leren begrijpen wat er staat, te leren lezen en te stimuleren om te lezen, maken we ook gebruik van de Nieuwe Bijbelvertaling en een kinder- of kleuterbijbel. De kinderen horen drie Bijbelverhalen in de week. Op maandag is er tijd voor de psalm en op vrijdag is er tijd voor een verwerking, een zendingsverhaal of kerkgeschiedenis.

Kerkgeschiedenis/zendingsverhalen

In groep 7 en 8 wordt één keer per week kerkgeschiedenis gegeven. De grote lijnen uit de kerkgeschiedenis worden voornamelijk belicht door aandacht te geven aan het leven en de betekenis van bepaalde personen. De kinderen worden bekend gemaakt met de weg van de kerk in de geschiedenis en zo met Gods werk in deze wereld. In de groepen 1 tot en met 6 horen de kinderen regelmatig een zendingsverhaal.

Nederlandse Taal

Het taalonderwijs is veelomvattend: taal verkennen, woordenschatontwikkeling, het schrijven van teksten (stellen) en luistervaardigheid. Naast taalvorming is ook spelling en ontleden belangrijk. Bij mondeling taalgebruik gaat het om het toepassen van de woordenschat, het kunnen verwoorden van gedachten, het houden van spreekbeurten en het goed naar elkaar luisteren. Sinds het schooljaar 2013-2014 werken alle groepen met de vierde versie van de methode 'Taal Actief'.

Lezen

In groep 3 wordt begonnen met het systematisch leren lezen. We noemen dit 'aanvankelijk' lezen. We werken met de methode 'Lijn 3'. Lijn 3 is een complete taalleesmethode waarmee de kinderen leren lezen en waarin ook veel aandacht is voor woordenschat en spelling.

In de hogere groepen valt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen. We gebruiken in groep 4 tot en met 8 de methode 'Grip op Lezen'. Plezier hebben in lezen is belangrijk. Voorlezen, een bezoek aan de bibliotheek en het houden van boekbesprekingen over gelezen boeken, kunnen onder andere hiertoe bijdragen. In de groepen 4 en 5 wordt via de methode 'Lekker Lezen' gewerkt aan de techniek van het lezen.

Een kwartier leesplezier

Scholen krijgen tegenwoordig veel naar zich toegeschoven. Het maken van krachtige keuzes is daarbij van essentieel belang. Kiezen voor goed leesonderwijs is op onze school een dergelijke keuze. Zoveel mogelijk kinderen goed leren lezen is ongeveer het belangrijkste doel van iedere basisschool. Lezen emancipeert leerlingen en ze krijgen toegang tot hogere vormen van onderwijs dan wanneer ze minder goed kunnen lezen. In iedere klas is een ruime klassenbibliotheek. Per leerling zijn vijf boeken aanwezig. Ieder jaar worden er ongeveer acht boeken vervangen, zodat de klassenbibliotheek steeds voorzien is van leuke, aantrekkelijke boeken. Op een vast moment wordt

er door alle kinderen van groep 6 tot en met 8 een kwartier lang gelezen. Er wordt ook aandacht besteed aan boekpromotie en het bespreken van boeken.

Rekenen

In bijna alle groepen wordt gewerkt met de methode 'Wereld in Getallen' (vijfde versie). Het is een rekenmethode die voldoet aan alle rekeninzichten. Verder sluit deze methode naadloos aan bij onze manier van werken met de vijf leerroutes. Vanaf groep 6 wordt gewerkt met de digitale verwerkingsvorm op de Chromebooks. We gebruiken daarvoor het verwerkingsprogramma "Bingel" behorend bij de methode.

Schrijven

Om het schrijven te leren wordt de methode 'Klinkers' gebruikt. Deze methode helpt de leerkracht om met behulp van digibordsoftware goede instructie en begeleiding te geven bij het leren schrijven. In het team zijn afspraken gemaakt dat ieder kind met een goed leesbaar handschrift in groep 8 onze school verlaat.

Aardrijkskunde

Voor dit vak werken we met de methode 'Meander'. Dit is een praktijkgerichte methode, die op een boeiende manier laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. In iedere groep worden er vijf thema's behandeld. Ieder thema wordt afgesloten met een verhaal. Door de verhalen kunnen kinderen de lesstof een plek geven en onthouden ze beter wat ze hebben geleerd.

Geschiedenis

Voor geschiedenis werken we met de methode 'Brandaan'. Deze methode sluit aan bij de geschiedenis canon en behandelt jaarlijks vanaf groep 5 vijf thema's uit de geschiedenis. De thema's uit groep 5 en 7 sluiten bij elkaar aan evenals de thema's uit de groepen 6 en 8. 'Brandaan' hoort bij de aardrijkskundemethode 'Meander'.

Natuur en techniek

De methode die voor dit vak gebruikt wordt heet "Argus Clou". Deze methode daagt kinderen uit om aan de hand van waargebeurde onderwerpen de wereld om hen heen te ontdekken en te leren begrijpen. De vakgebieden techniek, biologie en natuurkunde zijn gelijk verdeeld over de methode. De methode daagt de kinderen uit om te ontdekken en te onderzoeken.

De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur bieden we geclusterd aan. Dit houdt in dat we een periode van ongeveer 2,5 week aan bijvoorbeeld geschiedenis werken, gedurende drie lessen in de week. Na deze 2,5 week werken we dan aan aardrijkskunde en daarna aan natuur. Op deze manier kunnen de kinderen zich de leerstof makkelijker eigen maken.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In het schooljaar 2013-2014 hebben we het tweejarige invoeringstraject van de Vreedzame School afgesloten. De leerkrachten volgden een intensieve training om met deze methode te kunnen werken. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen leren zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor

de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. De kinderen leren vaardigheden om op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.

We werken op onze school met een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Dit leerlingvolgsysteem is gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys en heet ZIEN!

Burgerschap

Op onze school wordt dit niet als een apart vak gegeven, maar geïntegreerd in vakken als Bijbelse geschiedenis, geschiedenis, aardrijkskunde en sociaal emotionele ontwikkeling. Burgerschap zegt iets over wie je bent als burger in de maatschappij. Hoe leef je en hoe neem je deel aan de maatschappij waar je onderdeel van uitmaakt. We zien de school als oefenplaats voor actief burgerschap. Actief burgerschap duidt op een activiteit: iets doen. Niet consumeren maar produceren, initiatieven nemen en zelf keuzes maken. Een belangrijke vraag die wij bij het begrip burgerschap stellen in het perspectief van onze schoolidentiteit is: tot wat voor soort burgers willen wij onze leerlingen zich zien ontwikkelen? Wij vinden het erg belangrijk onze leerlingen kennis bij te brengen rond begrippen als democratie, tolerantie, respect en vrije meningsuiting. In het programma van de Vreedzame School komen deze onderwerpen uitgebreid aan bod.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Take it easy". De nadruk ligt op het vertrouwd maken met een vreemde taal en het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden in alledaagse situaties.

Verkeer

Gewerkt wordt met de methode "Klaarover". In groep 7 doen de kinderen in april mee aan de landelijke, schriftelijke verkeersproef en het praktijkexamen op de fiets.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen buiten op het speelplein en maken daarnaast gebruik van onze eigen speelzaal. De groepen 3 tot en met 8 gaan één keer in de week gymmen in de gymzaal aan de Bettkamp. Er wordt door de groepen heen een doorgaande lijn gevolgd.

We werken met de methode "Basislessen". Op dinsdag en vrijdag wordt er gym gegeven. De lessen worden gezamenlijk door de leerkrachten voorbereid en er wordt gewerkt volgens een jaarplanning.

Handvaardigheid, tekenen, muziek en kunstbeschouwing

De creatieve vorming vormt een belangrijk onderdeel van ons aanbod. We gebruiken daarbij o.a. de methode "Uit de Kunst". Voor de muzieklessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Muziek moet je doen" en van verschillende liedbundels. Regelmatig is er op de website te zien op welke manier er aan deze vakken wordt gewerkt.

Zelfstandig werken

Een zelfstandige werkhouding aanleren is bij alle vakken belangrijk. Tijdens zelfstandig werken zijn leerlingen zelfstandig aan het werk met allerlei materialen, maken hun werk af of zijn met extra eigen werk bezig. De leerkracht is dan in de gelegenheid om kinderen die extra hulp en aandacht nodig hebben te helpen. In alle groepen wordt er structureel aandacht aan zelfstandig werken besteed.

4.4 Leerlingenzorg

Het individuele kind heeft recht op de zorg en aandacht die het nodig heeft. Geprobeerd wordt de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind steeds nauwlettend te volgen. Dat gebeurt door observaties. Ook worden er door de leerlingen regelmatig toetsen gemaakt die bij de gebruikte methodes horen, maar ook andere toetsen. In alle groepen worden twee keer per schooljaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen van het CITO. De gegevens worden gebruikt om te bekijken of het goed gaat of niet en waar nog extra aan gewerkt dient te worden. Soms zal er nog nader onderzoek nodig zijn of moet er voor een andere leerroute gekozen worden. De gegevens van toetsen en observaties worden geregistreerd in het persoonlijke leerlingendossier in ParnasSys. Hierin kan ook worden vermeld of er hulp van de RT'er of de onderwijsassistent is geweest, of er andere maatregelen zijn genomen en of er externe hulp is ingeroepen. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig en andere kinderen kunnen verdieping en verrijking van de leerstof aan. We proberen door het inzetten van onze routes en de bijbehorende materialen hierop in te spelen en te differentiëren.

Drie keer per jaar heeft de groepsleerkracht een groepsbespreking met de Intern Begeleider. Niet alleen de groep als geheel wordt besproken, maar ook het welbevinden en de leerresultaten van iedere individuele leerling. Voorafgaand aan de groepsbespreking vindt er structureel overleg plaats tussen de leerkracht, de RT'er en IB'er. Alle leerlingen die extra zorg en begeleiding krijgen worden doorgesproken.

4.5 Communicatie bij leerlingenzorg

Op onze school worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind op een aantal vastgestelde momenten. Dit naast de gegevens die ouders kunnen volgen via het Ouderportaal van ParnasSys.

- Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport;
- Drie keer per jaar zijn de ouders in de gelegenheid om op de spreekavond te komen;
- Eén keer per drie jaar komt de leerkracht op huisbezoek.

Bij oudercontacten is het van belang dat we helder en duidelijk zijn en dat teleurstellingen worden voorkomen. We zetten ons in om op één lijn te blijven met de ouders.

Als de ontwikkeling van een kind tegenvalt, gaan we als volgt te werk:

- In de vierde schoolweek is er een luistergesprek. Graag horen wij dan belangrijke informatie van u over uw kind.
- Gedurende een periode van ongeveer tien weken werken we aan van tevoren vastgestelde doelen in een groep en met individuele leerlingen;
- Aan het eind van deze zorgperiode spreekt de leerkracht de opbrengsten door met de Remedial Teacher en de Intern Begeleider;
- Hierna volgt er een contactweek voor ouders. Dit is in de jaarplanning aangegeven;
- We nodigen u uit voor een gesprek of u kunt zelf aangeven dat u de leerkracht wilt spreken.

4.6 Vergoeding dyslexie en uw zorgverzekering

Sinds 1 januari 2009 zijn diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Vanaf 1 januari 2013 is de invoering van de regeling volledig en geldt deze voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder.

De vergoede zorg geldt voor leerlingen met enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (comorbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet altijd op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Deze zorg wordt op een andere manier bekostigd.

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige dyslexie, moet de school het leerlingdossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd. Het leerlingdossier moet goedgekeurd worden door de Gemeente Ede, daarna wordt het dossier doorgestuurd naar de instantie die het dyslexieonderzoek uitvoert.

4.7 Doubleren en versnellen

Kinderen dienen op school een ononderbroken ontwikkelingsgang door te maken. Voor kinderen met leerproblemen of hoogbegaafdheid kan het nodig zijn extra maatregelen te treffen om die ononderbroken ontwikkeling te realiseren. Voor kinderen van wie de prestaties op de hoofdvakken (spelling, taal, rekenen, begrijpend- en technisch lezen) of de sociaal-emotionele ontwikkeling zo achterblijven dat ze het niveau van de volgende groep niet aankunnen, zal er een beslissing worden genomen of het kind een jaar over zal doen of niet. Als een kind met erg veel extra (RT-) hulp door zou moeten gaan, komt dit de leermotivatie niet ten goede en blijft er ook te weinig tijd beschikbaar voor andere kinderen. Doubleren gebeurt voornamelijk in groep 3 of 4 en in sommige gevallen in groep 5.

Het besluit om een leerling te laten zitten, wordt voorbereid door de groepsleerkracht en de IB-er en wordt definitief genomen in overleg met de directie. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte van het besluit tot zittenblijven en de gehanteerde argumenten. Als basisschool bepalen we zelf de regels voor het laten overgaan van een kind naar een volgende groep. Ouders kunnen wel hun wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing om hun kind wel of niet over te laten gaan, kunnen zij bezwaar maken volgens de klachtenprocedure van de school.

In de hogere groepen bestaat de mogelijkheid dat een kind voor één of meer hoofdvakken een eigen leerroute gaat volgen.

Voor kinderen die in aanmerking komen voor versnellen gebruiken we de criteria die zijn vastgelegd in ons beleidsplan "Hoogbegaafdheid". Er is dan altijd sprake van een intern onderzoek waar ook de ouders bij betrokken worden.

4.8 Ondersteuning Schoolbegeleidingsdienst Opdidakt

Wanneer de extra zorg niet de gewenste resultaten oplevert, wordt contact gelegd met een externe deskundige van schoolbegeleidingsdienst Opdidakt. Tijdens de reguliere "consultatiebesprekingen" op school raadplegen de leerkracht en de Intern Begeleider de SBD-deskundige over specifieke problemen waarmee de leerkracht en leerling worden geconfronteerd. Tijdens deze consultatiebespreking worden alle beschikbare gegevens geanalyseerd en besproken. Indien er een

vervolgonderzoek plaatsvindt, gebeurt dit uitsluitend na instemming van ouders. Deze onderzoeken staan ten dienste van het verder optimaliseren en maximaliseren van de zorg voor de leerling door de groepsleerkracht en de RT'er op school.

4.9 Kosten onderzoeken

Het komt regelmatig voor dat leerlingen van onze school worden getest door een externe instantie. Hiervoor zijn verschillende redenen denkbaar. Zo worden bijvoorbeeld onderzoeken afgenomen in het kader van dyslexie, achterblijvende leerprestaties, hoogbegaafdheid en gedrag.

Aan het afnemen van onderzoeken door externe bureaus zijn kosten verbonden. Deze kosten worden soms door de school, soms door de zorgverzekeraar en soms door ouders vergoed. Hieronder vindt u een overzicht van de afspraken die binnen onze vereniging zijn gemaakt over de vergoedingen van kosten voor onderzoek, nagesprekken en eventuele behandeling.

Voordat een aanvraag voor een onderzoek definitief wordt doorgezet, wordt er eerst met ouders overlegd over de betaling van het onderzoek. Onderstaande indeling wordt daarbij als leidraad gebruikt:

- dyslexieonderzoek en behandeling: de kosten voor deze onderzoeken en eventuele behandeling komen geheel voor rekening van de ouders. Zij kunnen (in de meeste gevallen) via de zorgverzekeraar in aanmerking komen voor een vergoeding.
- onderzoek bij vermoeden van hoogbegaafdheid: de kosten van onderzoek en het eventuele nagesprek(ken) worden gedeeld door ouders en school.
- capaciteitenonderzoek: de kosten van onderzoek en het eventuele nagesprek(ken) worden gedeeld door ouders en school.
- onderzoek in verband met gedrag: de eerste screening (observatie/vragenlijst) komt voor rekening van school. Ouders worden indien nodig doorverwezen naar de huisarts zodat de zorgverzekering kan worden aangesproken voor het eventuele vervolgtraject.

Aanvullend:

- In de meeste gevallen zullen ouders en school het erover eens zijn dat een onderzoek nodig is. Wanneer ouders een onderzoek willen laten afnemen zonder dat de school de noodzaak daarvan inziet, komen de kosten geheel voor rekening van de ouders.
- Wanneer een onderzoek nodig is dat niet onder een van de bovenstaande categorieën valt, wordt er voorafgaand aan de aanvraag door ouders en school overlegd wie de kosten van het onderzoek en het eventuele vervolgtraject voor zijn rekening neemt.

4.10 Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de interne begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer- of hoogbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht deze extra ondersteuning zelf bieden, met advies van onze interne begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Schoolondersteuner of de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons - of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt aangevraagd en afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de interne begeleider, aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige, de Schoolondersteuner en de Steunpunt Coördinator. Ook andere externe deskundigen kunnen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft een dergelijk profiel gemaakt. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Coördinatoren en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

4.11 Schorsing en verwijdering

Wanneer er redenen zijn tot schorsing en/of verwijdering van uw kind, dan worden de algemene wettelijke bepalingen opgevolgd en de richtlijnen vermeld in het opgestelde leerlingenbeleid.

In het kort geldt:

- Bij problemen spreekt de groepsleerkracht na overleg met de directie de ouders/verzorgers hierover aan.
- De groepsleerkracht overlegt met de directie en er vindt schriftelijke verslaglegging plaats.
- Er vindt terugkoppeling plaats d.m.v. het schriftelijke verslag naar ouders/verzorgers.

De in het leerlingenbeleid genoemde procedure wordt gevolgd. De inspecteur wordt van de procedure op de hoogte gebracht en gehouden.

4.12 Jeugdgezondheidszorg

Kinderen staan in hun ontwikkeling voor grote opgaven. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal ontwikkelen ze zich voortdurend. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. Bij sommige kinderen levert de ontwikkeling op enig moment problemen op. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. In onze regio verzorgt de thuiszorg (Consultatie Bureau) de zorg voor 0 tot 4 jarigen. Tussen 4 en 19 jaar is JGZ een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden.

Waarvoor kan ik bij de jeugdgezondheidszorg terecht?

De doktersassistenten voeren standaard onderzoeken uit op 5/6 en 10/11 jarige leeftijd en in klas 2 van het voortgezet onderwijs. Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen houden spreekuren bij uw kind op school of in uw wijk. Daarnaast voert de JGZ nog groepsvaccinaties uit.

Standaardonderzoeken op 5/6, 10/11 en 14 jarige leeftijd

In het *kalenderjaar* dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, wordt uw kind op school opgeroepen voor een standaard screening door de doktersassistente, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn. Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de leerkracht wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan ons door te geven.

De screening omvat:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren en ogen;
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening, en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Samen met ouders en kind wordt bekeken hoe vragen en problemen opgelost kunnen worden. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit onderzoek in het bijzijn van de ouder.

Spreekuren

Naast de standaard onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- Naar aanleiding van het standaardonderzoek zijn er vragen of is vervolgonderzoek nodig door een jeugdarts of verpleegkundige;
- U hebt zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen;
- Het Consultatie Bureau heeft met u afgesproken dat voor het zesde jaar een vervolg onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Beroepsgeheim

Wat u in een spreekuur bespreekt, valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niets besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

Afspraak maken of verzetten

Om een afspraak te maken of te verzetten kunt u contact opnemen met het Bedrijfsbureau via het telefoonnummer 088 - 355 6000 of per mail via ggd@vggm.nl.

Vaccinaties

Ook na de peuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen. Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Informatie en Advies

Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg vindt u onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen.

Het regionale cursusaanbod van de JGZ vindt u op www.cjgregioarnhem.nl.

Hebt u vragen dan kunt u bellen met de JGZ informatielijn via 088 - 355 6000. Deze lijn is dagelijks geopend. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door een jeugdarts of verpleegkundige.

4.13 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien!

Het CJG denkt met u mee

U wilt als ouder het beste voor u kind. De ontwikkeling van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of oppasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als: eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders en verzorgers,

toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin werkt aan de hand van een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat wij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Op bijvoorbeeld scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.

Op de website www.cjgede.nl vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem. Het CJG Ede heeft ook een app, deze is te downloaden met een androïde smartphone.



Email – info@cjgede.nl
Telefoon – 0318-745757

5 Ouders en school

5.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wanneer u belangstelling voor onze school heeft, kunt u een informatiepakket aanvragen. Na het lezen van het informatiepakket kunt u telefonisch of via e-mail een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de directeur. Op grond van dit gesprek bekijken we of we als school en gezin bij elkaar passen.

De Veldhuizerschool is in de afgelopen tien jaar verdubbeld in leerlingenaantal. De nieuwe school is groter dan het oude gebouw en heeft elf lokalen. Inmiddels is een unit bijgeplaatst om alle ingeschreven kinderen een plaatsje te bieden. Er zijn echter redenen denkbaar waardoor uw kind niet kan worden toegelaten. U wordt hier dan binnen 5 dagen na het kennismakingsgesprek schriftelijk van op de hoogte gebracht. U kunt binnen zes weken bij de secretaris van het bestuur bezwaar maken tegen deze beslissing. In dat geval volgt er een tweede gesprek met directie en bestuur van de school.

Wanneer wij uw kind op school kunnen toelaten, ontvangt u een ontvangstbevestiging nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd. Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een welkomstpakket met daarin alle benodigde informatie. Ook ontvangt u een uitnodiging voor een aantal dagdelen waarop uw kind mag komen kennismaken.

Het is voor ons belangrijk om vanaf het begin af aan een goed beeld te krijgen van uw kind. Bij het welkomstpakket ontvangt u daarom een vragenlijst over de voorschoolse periode. Wij vragen u deze zorgvuldig in te vullen. Wanneer kinderen in een hogere groep instromen, vragen we ouders toestemming te verlenen om het onderwijskundig rapport van de vorige school op te vragen. Dit om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

5.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij inschrijving van een leerling wordt een dossier aangelegd. De gegevens in dit dossier zijn vertrouwelijk en zijn dan ook niet toegankelijk voor onbevoegden. De (daartoe gerechtigde) ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind vanzelfsprekend inzien. Wanneer het noodzakelijk wordt geacht dat gegevens van leerlingen worden ingezien door anderen (bijvoorbeeld een schoolbegeleidingsdienst) dan de daartoe gerechtigde ouders, dan zal hiervoor eerst toestemming moeten worden gevraagd bij de betreffende ouders. Overigens blijven de gegevens van de kinderen op school en worden tot vijf jaar na het verlaten van de basisschool bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd. De aanscherping door de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) per 25 mei 2018 is bovenschools doorgelicht en waar nodig zijn regels aangepast. Op de website van onze school treft u de Privacyverklaring Persoonsgegevens aan. Onze contactpersoon is mevr. H. Kroesbergen administratie@vhsede.nl

5.3 Schoolverzekering

Voor alle ingeschreven leerlingen op onze school is een collectieve W.A.- en ongevallenverzekering voor scholieren afgesloten. De geldende polisvoorwaarden liggen op school ter inzage. De school is alleen verzekerd voor zaken waarbij de onderwijsgevenden aantoonbaar in gebreke zijn gebleven en voor schade die ontstaan is door het nalaten van veiligheidsvoorzieningen. Schade, veroorzaakt bij medeleerlingen of anderszins, valt niet onder de schoolverzekering en zal via de eigen WA-verzekering dienen te worden geregeld. Het is raadzaam zelf, indien nodig, hiervoor maatregelen te treffen. In geval van schade zullen wij de ouders van het kind dat schade heeft, vragen contact op te nemen met de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt.

5.4 Ziekte van uw kind

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. U heeft zich dan te houden aan de wettelijke schooltijden. Natuurlijk kan het voorkomen dat uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen. Het is dan wel belangrijk dat u ons hiervan vóór schooltijd op de hoogte stelt. De leerkracht maakt hiervan een aantekening in het dossier van uw kind. U kunt uw kind via onze website (bij voorkeur) of telefonisch ziekmelden.

5.5 Vrij vragen

Moet uw kind naar de **dokter, de tandarts of een specialist** en kan dit echt niet buiten schooltijd dan kunt u dit melden bij de groepsleerkracht van uw kind.

Als uw kind vanwege een bruiloft, een jubileum of een andere activiteit niet op school kan komen, kunt u daarvoor vrij vragen. U kunt dit doen via een formulier dat u kunt downloaden via onze website. U kunt ook een formulier krijgen bij de administratie van onze school of bij de leerkracht van uw kind. Het is van belang dat u op tijd vrij vraagt voor uw kind.

Bij het verlenen van verlof dienen wij ons te houden aan de door de overheid gestelde regels. Als school moeten we een verzuimregistratie voeren en niet geoorloofd verzuim melden bij de afdeling leerplichtzaken van de gemeente. De gemeente Ede heeft duidelijke regels gesteld die we voor u op een rij zetten:

1. De vakanties worden door de schoolleiding duidelijk en vroegtijdig bekend gemaakt: u kunt hier dus rekening mee houden!
2. Uw kind is vanaf de 5^e verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat u zich aan de regels dient te houden wat vakanties betreft.

3. In bijzondere situaties kan de directeur ten hoogste 10 dagen verlof geven. U moet hierbij denken aan een huwelijk, jubileum, begrafenis enz. Ouders die vanwege hun werk niet in staat zijn om in een schoolvakantie op vakantie te gaan, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor verlof. Echter niet meteen aansluitend aan de zomervakantie!
4. Als u tijdig uw vakantie regelt, rekening houdend met de schoolvakanties, voorkomt u problemen. Zomaar een dagje uit of een weekendje weg, zijn geen bijzondere situaties!
5. Denkt u toch in aanmerking te komen voor verlof, neem dan vroegtijdig contact op met school.

Verlof moet u altijd schriftelijk en minimaal 6 weken van tevoren aanvragen en kunt u nooit meedelen.

5.6 Eten, drinken en traktaties

Dagelijks nemen de kinderen voor tijdens het speelkwartier drinken en iets te eten mee naar school. Bij dit eten denken wij vooral aan iets gezonds: fruit, een boterham, een plak ontbijtkoek o.i.d. Het is dus niet de bedoeling dat de kinderen snoep of chips mee naar school nemen. Zet u vooral bij de jongere kinderen de naam duidelijk op de beker en het bakje om verwarring te voorkomen.

Op dinsdag en donderdag hebben we als hele school fruitdag. Op deze dagen nemen alle kinderen fruit mee naar school. Dit wordt rond 10.00 uur met elkaar opgegeten.

Als uw kind jarig is, wordt daar in de klas aandacht aan besteed. In de onderbouw wordt voor de jarige een muts gemaakt. Uw kind mag op zijn verjaardag de klassen rond met twee klasgenootjes en een kaart waar iedere leerkracht zijn of haar naam op kan schrijven. Als alle kinderen dagelijks gezonde versnaperingen meenemen voor de eetpauze is het niet erg als de traktatie bij een verjaardag "lekker" is. Het is tenslotte feest! Denkt u bij de traktatie voor de meesters en de juffen aan hun gezondheid?

5.7 Jaaropening

Bij de start van het nieuwe schooljaar is er een jaaropening. Samen met de leerlingen van de hele school en de leerkrachten vragen we dan de Here God om een zegen over het nieuwe schooljaar en zingen we tot Zijn eer.

5.8 Informatie over het nieuwe leerjaar

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar ontvangt u via de mail een informatieblad over de belangrijkste zaken ten aanzien van de nieuwe groep van uw zoon of dochter. Voor groep 3, 4 en 8 is er een informatieavond waarop de leerkracht uitleg geeft over de gang van zaken in de groep.

5.9 Luistergesprek

Wij nodigen alle ouders uit voor een luistergesprek in de vierde schoolweek. Dit gesprek is vooral bedoeld om u als ouders te laten vertellen over uw kind. Voorafgaand aan het luistergesprek ontvangt u een lijst met vragen om richting te geven aan het luistergesprek. Een luistergesprek duurt tien minuten. Meer informatie en een uitnodiging ontvangt u via de nieuwsbrief.

5.10 Huisbezoek

De leerkrachten bezoeken één keer in de drie jaar de ouders van de kinderen uit hun klas. Tijdens het huisbezoek is er gelegenheid rustig over uw kind, de school en andere zaken van gedachten te wisselen. Natuurlijk zullen ouders van kinderen, waar meer zorg voor nodig is, vaker worden bezocht. Vindt u huisbezoek om een bepaalde reden noodzakelijk? Laat u het gerust weten! In groep 8 is er geen huisbezoek meer.

5.11 Oudercontactweken

We verdelen het schooljaar in drie zorgperiodes. In die periode wordt er in iedere groep gewerkt aan verschillende doelen. Klassikale doelen, met een gedeelte van de klas of met individuele leerlingen. Een zorg periode duurt ongeveer tien weken en wordt gevolgd door drie weken waarin groepsbesprekingen worden gehouden. De leerkracht evalueert dan met de Intern Begeleider de afgelopen zorgperiode en stelt doelen voor de nieuwe zorgperiode. Na de groepsbesprekingen is er een oudercontactweek. In die week bent u in de gelegenheid om met de leerkracht van uw kind te spreken of nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek (contactweek 2 en 4). In de eerste contactweek (luistergesprekken: zie 5.9) en in de derde contactweek (begin maart na het rapport) worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek.

5.12 Jaarsluiting

Aan het einde van het schooljaar is er een jaarsluiting. Samen met het bestuur, de gebedskring, het team en de ouders blikken we dan terug op het schooljaar en willen we samen de Here God danken voor het afgelopen jaar. Aansluitend is er een hapje en een drankje.

5.13 Nieuwsbrief/ website/ twitter/facebook

Bij de start van het schooljaar wordt het jaarrooster bekend gemaakt met alle belangrijke data. Hierin staat ook vermeld wanneer de nieuwsbrieven verschijnen. Eén keer per twee á drie weken verschijnt er een nieuwsbrief die digitaal wordt verzonden naar ieder gezin.

In de nieuwsbrief vindt u allerlei informatie vanuit de school. De activiteiten die de komende tijd plaats zullen vinden worden vermeld.

Op de website van onze school kunt u ook nog allerlei informatie vinden en doen we verslag van allerlei activiteiten. Ook kunt u onze school volgen via [facebook](#).

5.14 Ouderhulp

Veel ouders helpen op school. Dit komt de kinderen en de school ten goede. Ook is het fijn om samen met het team en andere ouders bezig te zijn. Zo leren we elkaar beter kennen en mogen samen opbouwend bezig zijn. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een activiteitenblad waarop u kunt aangeven, waarbij u van dienst wilt zijn. Niet iedereen is in staat om te helpen. Daar hebben we uiteraard begrip voor.

Met de ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten, wordt van tevoren overlegd wat van hen verwacht wordt. Verwacht wordt dat de richtlijnen die de leerkracht geeft worden opgevolgd. Ook in deze situatie gelden de algemene schoolregels. Belangrijk hierbij is dat we van u 'zwijgplicht' verwachten over datgene wat u binnen de school hoort. In iedere groep nemen één of twee ouders de taak van klassenouder op zich. De klassenouder coördineert de ouderhulp in een groep in overleg met de groepsleerkracht.

5.15 Rapporten

De kinderen van de groepen 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar het rapport mee. Daarnaast kunnen ouders via het Ouderportaal gegevens van hun kinderen inzien.

Na het eerste volledige rapport in februari is er een contactmoment waar we alle ouders voor uitnodigen. Na het tweede rapport in juni is er een contactweek waar u, indien nodig, een afspraak kunt maken met de leerkracht van uw kind of waarvoor u door de leerkracht uitgenodigd kunt worden. De data staan vermeld in het jaarrooster.

5.16 De gebedskring

De gebedskring rondom onze school komt maandelijks, op woensdagmorgen, bij elkaar in de personeelskamer van de school. In de nieuwsbrief en het jaarrooster kunt u lezen wanneer er weer gebedskring is. De gebedskring begint om half 9 en kleine kinderen kunnen gewoon meegenomen worden. We vinden het fijn, maar ook noodzakelijk, dat er biddende ouders, thuis en op de gebedskring, om onze school heen staan.

5.17 Verkeerscommissie

In samenwerking met de gemeente en 3VO is er op school een verkeerscommissie actief die tot taak heeft om de verkeersveiligheid rond de school te bewaken. Zij hebben een verkeersplan opgesteld in overleg met ouders, de gemeente en de buurt. Ook vormen zij het aanspreekpunt voor ouders, team, gemeente en eventueel politie als het om (gevaarlijke) verkeerssituaties gaat. De verkeersouders worden ondersteund door 3VO en waar nodig door de gemeente Ede. De verkeerscommissie overlegt regelmatig met de directeur van onze school.

De verkeerscommissie in het schooljaar 2020-2021 is als volgt samengesteld. U kunt contact met hen opnemen via het mailadres: kraatswegverkeer@gmail.com

Dhr. Bert van Ravenhorst Oudergeleding	Dhr. Willem van der Molen Oudergeleding
Dhr. Bastiaan van Silfhout Directeur	

6. Onderwijsresultaten

6.1 Algemeen

In alle schooljaren worden de ontwikkelingen van de kinderen bijgehouden. Dit gebeurt op verschillende manieren en terreinen. De resultaten van observaties en toetsen worden vastgelegd in een persoonlijk leerlingendossier. Op de Veldhuizerschool maken we gebruik van het administratieprogramma ParnasSys. De meeste toetsen die worden afgenomen zijn methodegebonden. Dat wil zeggen dat na een bepaalde periode lesgeven, de kennis en vaardigheid van de kinderen met behulp van een toets uit de methode bekeken wordt.

Daarnaast gebruiken we de methode-onafhankelijke toetsen van het CITO. Met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling vergeleken met genormeerde landelijke toetsen. De vraag hierbij is: 'Hoe scoort een kind ten opzichte van wat hij / zij qua leerjaar zou moeten kunnen?' en 'Hoe heeft een kind zich de afgelopen periode ontwikkeld?' Deze toetsen worden ongeveer twee keer per jaar afgenomen. We starten hiermee nadat de kinderen een half jaar op school zitten.

6.2 Tussentijdse opbrengsten

Voor de hoofdvakken technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen volgen we de scores van de leerlingen en de groepen nauwlettend. Deze resultaten worden weergegeven in het Ouderportaal.

6.3 CITO-eindtoets

Om vast te stellen voor welk soort onderwijs een leerling na de basisschool het meest in aanmerking komt, wordt in groep 8 de CITO-eindtoets afgenomen. Naast het belangrijke advies van de leerkracht van groep 8 kunnen de toetsresultaten er mede toe bijdragen, dat een goede keuze voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs wordt gemaakt.

Met de Cito-eindtoets kunnen we ons onderwijs vergelijken met het landelijke gemiddelde. De score zegt echter niet alles. Slechts over de onderdelen die getoetst worden, kan iets gezegd worden. Wij vinden onderwijs echter veel breder. De persoonlijke ontwikkeling van kinderen blijft bijvoorbeeld helemaal buiten beschouwing. Ook is het een momentopname. Het oordeel van de leerkrachten is daarom erg belangrijk. Wij zien de uitslag van de Cito-eindtoets als laatste stukje in de puzzel, om ieder kind op een goed plekje in het Voortgezet Onderwijs te krijgen.

6.4 Beoordeling resultaten

De bovenstaande resultaten worden afgezet tegen een landelijke norm. Dankzij het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS) kunnen we een aantal gegevens afleiden. Zo is het mogelijk de ontwikkeling per kind en per groep te volgen. Ook geeft het systeem de mogelijkheid groepen onderling te vergelijken. Op deze manier hebben we als school inzicht in de ontwikkeling van kinderen, groepen, de school en krijgen we inzicht in de invloed van leerkrachten op die ontwikkeling.

De Veldhuizerschool valt door de samenstelling van de schoolpopulatie in de hoogste categorie schoolgroepen. Het CITO LVS maakt duidelijk dat we het in dat segment goed doen. De scores van de kinderen liggen over het algemeen boven het landelijk gemiddelde. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de resultaten van onze school als goed. Als school zijn we ambitieus en streven we naar verbetering op verschillende onderdelen, zoals spelling en technisch lezen.

6.5 Meerjarig perspectief

Schooljaar	Landelijk gemiddelde Cito eindtoets	Score Veldhuizerschool
2016-2017	535,6	539,3
2017-2018	535.6	535,8
2018-2019	536.1	538.4

6.6 Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel zijn de uitstroomgegevens van groep 8 terug te vinden.

Uitstroomgegevens Voortgezet Onderwijs					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VMBO-LWOO	0	0	0	2	0
VMBO	8	5	15	5	5
TL-HAVO	7	5	4	12	7
HAVO	0	0	0	0	0
HAVO-VWO	9	9	12	11	7
VWO	1	1	3	5	6
VWO-plus	2	5	6	3	2

7. Schoolorganisatie

7.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30-12.00 uur

13.30-15.30 uur

Woensdag:

8.30-12.15 uur

Groep 1, 2, 3 en 4:

Vrijdagmiddag vrij



7.2 Vakantierooster

Ieder jaar wordt het vakantierooster na overleg met de MR vastgesteld door het bestuur. We houden bij het opstellen van het vakantierooster rekening met het wettelijk verplichte aantal uur dat kinderen tijdens de basisschool naar school horen te gaan, de inspectie-eisen ten aanzien van het maximum aantal doorbroken schoolweken, de door de overheid vastgestelde vakantiedata en de gemeentelijke afspraken. Dit schooljaar ziet het vakantierooster er als volgt uit:

Vakantie	Datum:	Groep:
Studiedag	01-10-2020	Alle groepen
Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020	Alle groepen
Studiedag	17-11-2020	Alle groepen
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021	Alle groepen
Studiedag	27-01-2021	Alle groepen
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021	Alle groepen
Studiedag	15-03-2021	Alle groepen
Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021	Alle groepen
Koningsdag	27-04-2021 t/m 27-04-2021	Alle groepen
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021	Alle groepen
Pinkstervakantie	24-05-2021 t/m 25-05-2021	Alle groepen
Studiedag	18-06-2021	Alle groepen
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 27-08-2021	Alle groepen

9037.3 Onderwijstijd

- **Aantal lesuren per groep:**

In de onderstaande tabel is het aantal lesuren per groep terug te vinden.

2019-2020:	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Aantal uren	903	903	903	903	975	975	975	975

Totaal aantal uren in groep 1 t/m 4: 3612 uur (*verplichte onderwijstijd in groep 1/m 4: 3520 uur*)

Totaal aantal uren in groep 5 t/m 8: 3900 uur (*verplichte onderwijstijd in groep 5 t/m 8: 3760 uur*)

- **Lesuren per vak per groep (gemiddeld)**

Godsdienst	2.30 u.
Taal	5.00 u.
Lezen	2.30 u.
Rekenen	5.00 u.
Schrijven	1.00 u.
Ak/gs/natuur	2.30 u.
Engels groep 7 en 8	1.00 u.
Engels groep 5 en 6	0.45 u.
Engels in groep 3 en 4	0.30 u.
Engels in groep 1 en 2	0.20 u.
Verkeer	0.30 u.
Bewegingsonderwijs	1.00 u.
Creatieve vakken	1.30 u.
Muziek	0.45 u.
Sociaal emotionele ontwikkeling	0.40 u.
Werken met informatie (computer)	0.35 u.

7.4 Bereikbaarheid

U kunt de school bereiken onder nummer 0318-615269. Wij zijn vanaf ongeveer 8.00 uur op school aanwezig. Ook kunt u ons via de mail bereiken: info@veldhuizen.nl

Met het schoolteam houden we een weekopening en –sluiting. Op maandag voor schooltijd om 8.00 uur vragen we Gods zegen over ons werk. Op vrijdag om 12.20 uur danken wij samen. Wilt u rekening houden met deze tijden?

Een goed contact met u als ouders stellen wij op prijs. Mocht u iets willen vragen of meedelen aan de leerkracht van uw kind dan kunt u na schooltijd telefonisch contact met hen opnemen. Leerkrachten kunt u tot ongeveer 17.00 uur telefonisch bereiken. U kunt ook gerust even binnen lopen na schooltijd. Als het een keer niet gelegen komt, maken we een afspraak met u voor een gesprek op een ander moment. **Voor schooltijd is een minder goed moment omdat de leerkrachten dan hun aandacht aan de klas moeten geven.**

Mocht u één van de leerkrachten na 17.00 uur willen spreken, kunt u via de mail contact met hen zoeken. De mailadressen van de leerkrachten vindt u in het Ouderportaal van ParnasSys.

Hebt u een mededeling van praktische of organisatorische aard dan kunt u daar ook een mailtje over sturen naar de leerkracht van uw kind.

Het kan ook zijn dat een leerkracht contact met u opneemt. Als het gaat over praktische of organisatorische zaken, dan gebruiken wij daarvoor uw mailadres en steeds meer de app Parro. Contact over de ontwikkeling van uw kind verloopt telefonisch of via een afspraak op school of bij u thuis, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.

7.5 Overblijven

Er bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) tussen de middag te laten overblijven. Het overblijven wordt gecoördineerd door onze overblijfcoördinator, mevr. Gerda Zijlstra. Een team van overblijfouders neemt bij toerbeurt de overblijvers onder hun hoede en houdt toezicht tijdens het eten. Meer hierover is te lezen in [het overblijfprotocol](#) dat op de website van onze school is terug te vinden.

7.6 Huiswerk

In groep 1 en 2 worden ouders weleens gevraagd met hun kind bepaalde activiteiten te doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. In groep 3 en 4 zal er weinig huiswerk worden mee gegeven. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, kunnen een huiswerkpakketje meekrijgen om bepaalde dingen te oefenen. Dit gebeurt in overleg. In de hogere groepen zal het huiswerk langzamerhand meer worden. In de hoogste groepen zal er geregeld huiswerk zijn voor een aantal vakken. Dit mede ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Via een geleidelijke weg raken kinderen er aan gewend huiswerk te maken, zodat zij op het voortgezet onderwijs niet overspoeld worden en weten hoe met huiswerk om te gaan. In groep 6 krijgen de kinderen een agenda van school en krijgen ze twee keer in de week huiswerk. In de groepen 7 en 8 hebben de kinderen een eigen agenda nodig om hun huiswerk in op te schrijven. Van de kinderen wordt verwacht dat ze deze agenda iedere dag bij zich hebben. Dit geldt ook voor een (rug)tas met daarin hun map. In groep 7 krijgen de kinderen drie keer in de week huiswerk en in groep 8 in principe iedere dag.

Het is goed als u uw kind vraagt naar het huiswerk en helpt bij het huiswerk maken. U laat daarmee merken dat u de school belangrijk vindt en u helpt uw kind wennen aan het maken van huiswerk. Daar heeft uw kind op de middelbare school veel plezier van.

7.7 Gymtijden

In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen buiten op het speelplein en maken daarnaast gebruik van onze eigen speelzaal. De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van het gymlokaal aan de Bettekamp.

Gymkleding groep 3 tot en met 8:

Geschikte kleding om te gymmen is bijvoorbeeld een korte broek met shirt of gypakje. In verband met de hygiëne (voorkomen van voetschimmel) zijn gymschoenen verplicht.

Als uw kind niet mee kan gymmen, wilt u dit dan schriftelijk, via de mail of telefonisch meedelen aan de leerkracht van uw kind?

De gymnastiektijden voor groep 3 tot en met 8 zijn als volgt:

groep:	dagdeel:	tijd:
3a	Donderdagochtend	09.00-10.00 u
3b	Vrijdagochtend	10.30-11.30 u
4	Dinsdagochtend	10.30-11.30 u
4/5	Dinsdagochtend	09.00-10.00 u
5	Donderdagochtend	10.30-11.30 u
6a	Dinsdagmiddag	13.30-14.30 u
6b	Dinsdagmiddag	14.30-15.30 u
7	Vrijdagmiddag	13.30-14.30 u
8	Vrijdagochtend	09.00-10.00 u

7.8 Sponsoring

Voor onze school is er een regeling sponsoring. Enkele belangrijke punten uit deze regeling zijn:

- de sponsor dient zich bij onze school betrokken te weten en onze identiteit te kennen en in de geest daarvan als sponsor te kunnen handelen;
- duidelijke vastlegging welke tegenprestatie verwacht wordt;
- sponsorgelden dienen ten goede te komen aan onderwijs, kinderen en school. Het geld wordt door de school beheerd en in onderling overleg besteed.

7.9 Veiligheid

Mocht er zich een calamiteit voordoen in Ede of in de school, dan verzoeken wij u niet naar school te bellen! Wij begrijpen uw ongerustheid, maar de telefoonlijn moet vrij blijven voor eventuele hulpverleners. Op school is een calamiteitenplan aanwezig. Eén keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

7.10 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van onze school is een integraal onderdeel van het schoolbeleid. Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt op verschillende terreinen:

- (bouw) technische zaken
 - de vierjaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie
 - gebruiksvergunning (brandveiligheid, ontruimingsplan, blusmiddelen)
 - veiligheidscontrole speeltoestellen
 - verkeersplan.
- Leerlinggericht
 - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol: zie ook 6.13 en 6.14)
 - registratie van ongevallen
 - toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen (zie ook 4.15)

- periodieke evaluatie pedagogisch klimaat in het kader van kwaliteitszorg
- bedrijfshulpverlening en EHBO
- Afspraken rond het halen en brengen van leerlingen
- Afspraken over toezicht op het plein
- Personeelgericht
 - taakbeleid
 - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsnormen)
 - verzuimbeleid en procedure bij ziekte
 - personeelszorg, arbozorg, vertrouwenspersoon
 - integraal personeelsbeleid (mobiliteit, professionalisering, loopbaanperspectief)
- Oudergericht
 - (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsnormen)
 - Vertrouwenspersoon.

De uitwerking van de bovenstaande veiligheidsafspraken zijn terug te vinden in het ARBO-beleidsplan, het veiligheidsplan en de daar onder liggende beleidsstukken en protocollen. Deze documenten zijn ter inzage beschikbaar bij de directeur van de school.

Tweejaarlijks worden de ouders, leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 6) ondervraagd over de (sociale) veiligheid op school. Naar aanleiding van deze enquête worden er actiepunten geformuleerd.

7.11 Klachtenregeling

Het kan voorkomen, dat u vragen hebt of het ergens niet mee eens bent. De gang van zaken is dan als volgt:

1. Ga eerst naar de persoon die het betreft. Wanneer dit niet afdoende is, neemt u dan contact op met de directie.
2. Zo nodig kunt u daarna nog terecht bij het bestuur en de MR. In eerste instantie wordt men altijd geacht een klacht in onderling overleg tussen ouders, personeel en bevoegd gezag op te lossen.
3. Als dat niet mocht lukken, kunt u met uw klacht terecht bij de contactpersonen op school, die door het bestuur benoemd zijn. Dit zijn juf Tineke Floor en meester Wim van Aggelen. Deze contactpersonen kunnen doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal bekijken of er mogelijkheden zijn uw klacht op te lossen binnen de eigen schoolorganisatie. De functie van de vertrouwenspersoon is het begeleiden van de klager door alle procedures en toe te zien op een zorgvuldige afhandeling.
4. Als blijkt dat de klacht binnen de eigen schoolorganisatie niet kan worden afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon u, gelet op de ernst van de zaak, in overweging geven een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel in ernstige zaken aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouders, dan wel verzorgers en personeelsleden kunnen bij twee onafhankelijke klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg. Contactgegevens:

Klachtencommissie Stichting:

Christa Medema

Tel: 06-82719326.

E-mail: cimedema@hotmail.com

Henk de Korte

Tel: 06 48620008 en 0318 621139

E-mail: h.korte1@upcmail.nl

Landelijke klachtencommissie

Raamweg 2

2596 HL Den Haag

Postadres:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T.: 070-3861697

F.: 070-3020836

In het verleden behandelde ook de inspectie van het onderwijs vragen en klachten. Tegenwoordig beschikt de inspectie over een centraal loket. Wilt u in contact komen met de inspectie, dan kunt u dit telefonisch, via de mail of schriftelijk doen.

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900-1113111 (lokaaltarief)

Meldcode kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn scholen verplicht een meldcode kindermishandeling te hebben. Het protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp. De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aanklaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen/jongeren in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor.

De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals waaronder de directie van de Koepelschool de persoonsgegevens registreren van de kinderen waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind bezig houdt. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden. Om dit bovenstaande duidelijk te maken heeft de Verwijsindex een filmpje gemaakt: www.verwijsindex.tv/ouders

7.12 Gedragscode omgang met leerlingen

De besturenraad heeft geconstateerd dat leerkrachten in problemen kunnen komen door (digitale) contacten met leerlingen. De bestaande omgangsvormen komen door o.a. maatschappelijke en technologische ontwikkelingen verder onder druk te staan. Er behoort gepaste afstand te zijn in de relatie leerkracht en leerling. Ze mag nooit te vriendschappelijk of persoonlijk worden.

Om onze leerkrachten te beschermen en duidelijkheid te bieden over omgangsvormen, hebben we een gedragscode met afspraken opgesteld. De gedragscode geldt voor al het personeel van de Vereniging. Deze gedragscode is tot stand gekomen in samenspraak met de MR.

Chatten of e-mailen, berichten achterlaten op o.a. twitter of facebook of het versturen van sms'jes doen grenzen tussen leerkracht en leerling vervagen. Het zijn laagdrempelige manieren van communiceren en er zijn gevallen bekend, waarin dit tot problemen heeft geleid, die soms verstrekkende gevolgen hebben.

Voldoende reden om u mee te delen dat we op onze scholen hebben afgesproken dat bovengenoemde contacten tussen leraren en leerlingen verboden zijn. Mocht u merken dat dit toch gebeurt, dan verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school.

7.13 Kledingcode

Op de scholen van onze Stichting wordt een professionele werk- en leeromgeving nagestreefd. Om dit te waarborgen zijn er stichtingsbrede afspraken rond personeelsbeleid. Naast formele beleidsnotities over functioneren, beoordelen, scholing en begeleiding, zijn er ook afspraken over beroepshouding en omgang met leerlingen. In aanvulling hierop is een kledingcode opgesteld. Deze kledingcode beoogt afspraken te maken over kledingvoorschriften voor personeelsleden, stagiaires en leerlingen. De kledingcode vindt haar uitgangspunten in de basisnotitie Identiteit welke is terug te vinden op onze website.

Hoe ziet de kledingcode eruit?

- In algemene zin kan worden gesteld dat de kleding op de scholen in overeenstemming dient te zijn met de algemeen geldende veiligheids-, fatsoens- en hygiënenormen.
- Op de scholen binnen onze vereniging willen we daarbij verzorgd voor de dag komen en ons eerbaar presenteren. Niet aanstootgevend of uitdagend.
- Kleding die de veiligheid in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, staan we op onze scholen niet toe.
- We spreken elkaar aan op wat als ongepast ervaren wordt.

Als ongepast wordt in ieder geval beschouwd:

- kleding die strijdig is met de grondslag en doelstelling van de vereniging.

- kleding met opdruk die als discriminerend ervaren kan worden;
- kleding of sieraden die agressie opwekken. Hierbij wordt gedacht aan symbolen die racistisch of discriminerend kunnen worden uitgelegd;
- het zichtbaar dragen van piercings en tatoeages;
- kleding die als seksueel uitdagend aangemerkt kan worden door onevenredig veel aandacht te vestigen op het lichaam.

Deze kledingcode is tot stand gekomen na instemming van de GMR.

7.14 Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij informeren u hierbij welke stappen wij als school nemen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Stap 1: In kaart brengen van de signalen

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld. Er wordt een plan van aanpak gemaakt.

Stap 3: Plan van aanpak wordt uitgevoerd. Er komt een gesprek met ouders.

Stap 4: De aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wordt afgewogen. Samen met ouders wordt er gekeken welke hulp ingeschakeld kan worden of AMK wordt ingeschakeld.

7.15 Excursies

Voor de kinderen is het leuk en leerzaam jaarlijks één of meerdere uitstapjes te maken. Welke excursies er gemaakt worden hangt af van het aanbod en de thema's in het schooljaar. Diverse groepen brengen een bezoek aan de bibliotheek. Voor het vervoer wordt er meestal een beroep op de ouders gedaan om te rijden en te begeleiden. Er is door school een gezamenlijke inzittenden verzekering afgesloten.

7.16 Tenslotte

De schoolgids heeft u nu gelezen. Wellicht hebt u iets gemist. Hebt u vragen, opmerkingen of suggesties, dan horen wij dat graag. Wellicht zijn er zaken die bij het samenstellen van de volgende schoolgids kunnen worden meegenomen. Voor meer informatie verwijzen wij u ook nog naar de jaarkalender of de website van de school.